**FIAS**

**Fonds Indépendant d’Action et de Solidarité**

**Procédure de dons**

Le FIAS est un fonds indépendant de 140 000 $ ayant vu le jour suite à la désaffiliation du Dawson Student Union (DSU) de la Canadian Federation of Student (CFS), une association étudiante nationale canadienne. Le Fonds regroupe les cotisations inutilisées ayant été versées à l’organe québécois de la CFS avant la désaffiliation. N’étant plus redevables de la CFS, les étudiant-e-s du Collège Dawson ont choisi, en assemblée générale, d’attribuer la gestion de ces cotisations à un fonds composé de commissaires indépendants. Les commissaires élu-e-s sur le fonds sont chargé-e-s d’attribuer des dons aux organismes militants qui en feront la demande, en fonction de la charte du FIAS. Le fonds est dédié à l’ensemble de la communauté militante montréalaise et québécoise; des regroupements d’arrêté-e-s aux groupes d’actions politiques, en passant par les militant-e-s criminalisé-e-s

**Règlements pour l’attribution d’un don :**

* Toutes les demandes de dons doivent être accompagnées du formulaire de don ci-joint dûment rempli.
* Toutes demandes de dons doivent être traitées au courant de la prochaine réunion des commissaires du fonds.

Le fonds indépendant d’action et de solidarité (FIAS) se subdivise en deux parties distinctes : un fonds de soutien légal et un fonds d’action politique. Pour plus d’informations, voir les politiques de dons du Fonds*. Merci de spécifier la case budgétaire reliée à votre demande.*

Le fonds se réserve le droit de modifier à la baisse toute demande de dons. Le comité de gestion du FIAS vous contactera dans les deux (2) semaines ouvrables pour confirmer ou infirmer l’attribution du don demandé. En cas d’informations manquantes ou d’anomalies dans un formulaire reçu, vous serez contacté-e-s par les commissaires du Fonds dans les mêmes délais.

**FIAS**

**Formulaire de demande de don**

**Fonds politique**

**Identification**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du demandeur ou de l’organisme relié au projet** |  |
| **Adresse courriel** |  |
| **Numéro de téléphone** |  |
| **À qui doit être adressé le chèque de subvention** |  |

**Le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l'organisme ou du projet** |  |
| **Moment**  À quel moment aura lieu ce projet? |  |
| **Emplacement**  À quel(s) lieu(x) aura lieu ce projet? |  |

**Montant du don demandé au FIAS :**

Veuillez indiquer le montant demandé dans la case :

|  |
| --- |
|  |

**Présentation de l'activité ou du projet**

Veuillez décrire en quoi consiste l'activité, ses objectifs visés, etc. Mentionner l'intérêt social de l'activité ou du projet.

|  |
| --- |
| **Objectifs de l’activité ou du projet** |
|  |
| **Description sommaire de l’activité ou du projet** |
|  |
| **Notes complémentaires** |
|  |

**Budget**

**Revenus prévus**

Décrivez le mieux possible les différentes sources de revenus prévus (dons, subventions, etc.), regroupez au besoin. Vous pouvez aussi brocher un budget en annexe.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des revenus** |  |

**Dépenses anticipées**

Décrivez le mieux possible les différentes dépenses prévues, regroupez au besoin. Ces dépenses peuvent être variées: Location de salle, achat de matériel, impression de publication, employés, etc.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des dépenses** |  |